



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Czeladź, dnia 18.12.2024r.

DKiSP.110.20.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Czeladzi

w ramach realizacji projektu

„CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”

finansowanie: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(Europejski Fundusz Społeczny+)

dla priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

dla działania: FESL.07.05 – Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych

typ 4: Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Organizator społeczności lokalnej

1 etat

Kryteria wyboru kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) ma wykształcenie wyższe,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)**

- c) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, w tym pracy ze społecznością lokalną,
- d) uzyskała II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w zakresie specjalności praca socjalna ze społecznością lokalną lub odbyła szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej,
- e) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- znajomość ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- innych przepisów dotyczących zabezpieczenia społecznego,
- mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)**

- znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie na bieżąco rozeznania:
 - a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
 - b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających.
2. Opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu.
3. Podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających.
4. Inicjowanie innych niż określone w pkt. 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej.
5. Współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.
6. Wykonywanie innych czynności merytorycznych z zakresu zajmowanego stanowiska zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata - załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
3. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich – załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.
5. Klauzula informacyjna - załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi - załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

8. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww dokumentów oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

5. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na pełny etat – 1 etat, na czas realizacji projektu (od stycznia 2025r. do grudnia 2027), praca od poniedziałku do piątku w systemie zadaniowego czasu pracy.

2. Miejsce wykonywania pracy: Czeladź.

6. Postępowanie rekrutacyjne.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko Organizator społeczności lokalnej w ramach realizacji projektu „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne” w terminie do dnia **10.01.2025r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰

- od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰

- piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 17 Lipca 27

41-250 Czeladź

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ul. 17 Lipca 27.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- **załącznik nr 1** - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- **załącznik nr 2** - oświadczenie kandydata,
- **załącznik nr 3** - oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich,
- **załącznik nr 4** - klauzula informacyjna,
- **załącznik nr 5** - klauzula informacyjna,
- **załącznik nr 6** - oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska**