

## **ZARZĄDZENIE nr 31/2021**

**Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**

**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”**

Na podstawie § 9a Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VII/126/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 marca 2015 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2020 r. poz. 5345) w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czeladzi, § 3 ust. 1, ust. 5 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi ustalonego Zarządzeniem nr 40/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 24 czerwca 2020 r. z późniejszymi zmianami:

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia będę sprawować osobiście.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc: Zarządzenie nr 20/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”, Zarządzenie nr 49/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN”.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czeladzi  
mgr Aneta Józwin-Rybska**

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „PLANETA SATURN” W CZELADZI

### ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN” w Czeladzi zwanej dalej „Placówką” są w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zmianami);
  - 2) Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi nadany przez Radę Miejską w Czeladzi Uchwałą Nr VII/126/2015 z dnia 26 marca 2015 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2020 r. poz. 5345);
  - 3) Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi:
    - Uchwała Nr XII/155/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego pod nazwą „PLANETA SATURN” prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi,
    - Uchwała Nr XII/156/2019 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie połączenia Placówki Wsparcia Dziennego „PLANETA SATURN” z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czeladzi;
  - 4) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi;
  - 5) Niniejszy Regulamin.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, zwany w dalszej części Regulaminu „Ośrodkiem”.
2. Siedziba Placówki znajduje się w Czeladzi przy ul. A. Biedermanna 2 w budynku **Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej "Saturn"**.

#### § 3

1. Działalność Placówki jest finansowana ze środków Gminy Czeladź.
2. Obszarem działania Placówki jest Miasto Czeladź.

#### § 4

1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z obszaru Gminy Czeladź, z rodzin mających trudności w prawidłowym realizowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, mających trudności w nauce oraz innych potrzebujących wsparcia oferowanego przez Placówkę.
2. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęć plenerowych, wydarzeń kulturalno-sportowych, wyjazdów oraz wycieczek.

3. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

## **§ 5**

1. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny chyba, że do Placówki skieruje sąd.

## **ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA**

### **§ 6**

1. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i zapewnia dziecku w szczególności:
  - 1) opiekę i wychowanie,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) organizację czasu wolnego, zabawy, zajęcia sportowe i rozwój zainteresowań,
  - 4) dożywanie w postaci podwieczorku.
2. Celem Placówki jest:
  - 1) poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach Placówki,
  - 2) tworzenie właściwych warunków wychowawczych dla prawidłowego rozwoju; Zapewnienie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
  - 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
  - 4) organizowanie czasu wolnego poprzez zabawy, zajęcia sportowe, edukacyjne oraz rozwijające zainteresowania,
  - 5) uczenie poszanowania tradycji i kultury,
  - 6) zapewnienie pomocy rodzicom mającym trudności w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci,
  - 7) organizowanie wyjazdów integracyjno-edukacyjnych oraz wycieczek w celu kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, integracji, rozwoju zainteresowań oraz umiejętności organizacji wspólnych działań i czasu wolnego niezależnie od sytuacji życiowej,
  - 8) placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz religijnymi i podmiotami leczniczymi z terenu Miasta Czeladź oraz terenu innych jednostek samorządu terytorialnego.

## **ROZDZIAŁ III - ORGANIZACJA I TRYB PRACY**

### **§ 7**

1. Placówką kieruje Dyrektor Ośrodka za pośrednictwem wyznaczonego wychowawcy.
2. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności Kierowanie bieżącą działalnością placówki:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
  - 2) zarządzanie personelem placówki,
  - 3) czuwanie nad poprawnością merytoryczną realizowanych zadań,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
  - 5) rozpatrywanie we współpracy skarg związanych z działalnością Placówki, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła przyczyn oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte i terminowe załatwienie.
3. Dyrektor Ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Pracodawcą oraz organem nadzoru nad działalnością Placówki.

4. Dyrektor Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla osób zatrudnionych w Placówce.
5. Obowiązki Dyrektora Ośrodka określa dodatkowo jego zakres obowiązków.

## § 9

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszącą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca.
2. Do zadań Wychowawcy w szczególności należy:
  - 1) tworzenie harmonogramu pracy Placówki,
  - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych z grupą.
3. Organizowanie zajęć tematycznych oraz czasu wolnego dopasowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
4. Pomaganie w nauce, odrabianiu lekcji oraz wyrównywaniu braków edukacyjnych wychowanków.
5. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
6. Poznanie sytuacji materialno – bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej dzieci oraz możliwości, zainteresowań i ich uzdolnień.
7. Współpraca ze szkołami (wychowawcami, psychologiem, pedagogiem szkolnym), do których uczęszczają dzieci oraz z innymi instytucjami wspomagającymi dziecko i rodzinę tj. m. in. kuratorami, pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny.
8. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, informowanie ich o jego postępach i trudnościach.
9. Organizowanie zajęcia z udziałem rodziców – w razie możliwości (warsztaty, pikniki integracyjne itp.).
10. Organizowanie pracy wolontariuszy podejmujących działania w ramach Placówki.
11. Sprawowanie nadzoru i dbania o pomieszczenia i wyposażenie w Placówce, dbanie o czystość i porządek sal.
12. Obowiązki Wychowawców określa dodatkowo ich zakres obowiązków.

## § 10

1. Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.
2. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
3. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
5. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
6. Na prośbę wolontariusza Dyrektor Ośrodka może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

## ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA PRACY ORAZ FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

## § 11

1. Godziny pracy Placówki, ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców uwzględniając możliwości organizacyjne Placówki.
2. Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00. Godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie również w okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych.
3. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie w Placówce nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
4. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę, w szczególności dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej, wymagających wsparcia instytucjonalnego.
5. Wychowankami mogą być osoby w wieku od 6 do 18 lat.
6. Dzieci w wieku 6 lat nie mogą samodzielnie wracać do domu – wymagana jest opieka rodzica/opiekuna w drodze na zajęcia i po ich zakończeniu – w drodze do domu.
7. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosku rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Jeśli do Placówki skieruje sąd zgoda rodziców nie jest wymagana.
8. Przyjęcie dziecka do Placówki poprzedzone jest zebraniem informacji o ogólnej sytuacji materialno-bytowej i zdrowotnej dziecka.
9. Rekrutacja do Placówki ma charakter ciągły. Przyjmowanie dzieci odbywa się przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
10. Pierwszeństwo do przebywania w Placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub sąd oraz dzieci w trudnej sytuacji rodzinnej, co nie wyklucza z udziału pozostałych osób – w miarę wolnych miejsc.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
12. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.
13. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęć plenerowych, wydarzeń kulturalno-sportowych, wyjazdów oraz wycieczek.
14. Udział podopiecznych w wyjazdach lub wycieczkach organizowanych przez Placówkę każdorazowo wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
15. Pobyt dziecka jest nieodpłatny oraz jest dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd.
16. Podopieczny może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) ukończenia 18 roku życia,
  - 2) poważnego naruszenia Regulaminu,
  - 3) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
  - 4) nieusprawiedliwionej 14 dniowej nieobecności na zajęciach,
  - 5) frekwencji poniżej 50 % liczonej przez dwa miesiące.

## **ROZDZIAŁ V- PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

### **§12**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 3) bezpiecznego pobytu i ochrony swoich praw,
  - 4) Podmiotowego traktowania i poszanowania godności,
  - 5) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
  - 6) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- 7) Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji.
2. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania regulaminu i zasad Placówki,
  - 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - 3) okazywania szacunku wobec wychowawców, innych osób pracujących w Placówce oraz innych wychowanków,
  - 4) współpracy w procesie wychowania przez systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
  - 5) pomagania słabszym,
  - 6) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek,
  - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią.
3. W sytuacji przestrzegania powyższych zasad przez wychowanków, za wzorową postawę i zaangażowanie w prace na rzecz grupy i aktywny udział w zajęciach wychowankowie nagradzani są: pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę bądź Dyrektora Ośrodka indywidualnie, na forum grupy lub na forum całej społeczności Placówki; listem pochwalnym wysłanym do rodziców/opiekunów; pierwszeństwem udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę.
4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowankom zabrania się:
  - 1) samowolnego opuszczania terenu placówki w czasie trwania zajęć,
  - 2) niszczenia mienia; kradzieży,
  - 3) utrudniania prowadzenia zajęć,
  - 4) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu lub innych,
  - 5) picia alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków oraz korzystania z innego rodzaju używek,
  - 6) przynoszenia do Placówki przedmiotów mogących stwarzać niebezpieczeństwo oraz przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub zniszczenie),
  - 7) korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych,
  - 8) samowolnego opuszczania terenu placówki w czasie trwania zajęć.
5. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad:
  - 1) przeprowadzona zostaje z wychowankiem rozmowa,
  - 2) wychowanek otrzymuje upomnienie ustne (uzyskanie trzykrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu),
  - 3) wychowanek otrzymuje zakaz uczestnictwa w atrakcyjnych formach pracy Placówki,
  - 4) wychowanek zostaje zawieszony w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją Wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, zostaje skreślony na stałe z listy uczestników.
6. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.

## **ROZDZIAŁ V- RODZICE I OPIEKUNOWIE**

### **§13**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
  - 1) zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Ośrodka prowadzącego, na profilu Placówki na portalu społecznościowym facebook oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki,
  - 2) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Karcie

Zgłoszenia dziecka do Placówki,

- 3) współpracy oraz bycia w stałym kontakcie z pracownikami Placówki,
- 4) uczestniczenia w zebraniach w Placówce,
- 5) informowania i usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Placówce,
- 6) zgłaszania zachorowań dziecka w szczególności na choroby zakaźne, które mogą wpłynąć na stan zdrowia całej Placówki,
- 7) pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich.

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:

- 1) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć, czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie,
- 3) punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),
- 4) pisemnego zawiadomienia o konieczności przyjęcia przez dziecko jakichkolwiek leków podczas zajęć (leki mogą być przyjmowane tylko za wiedzą i pod nadzorem Wychowawcy oraz zgodą rodziców/ opiekunów prawnych),
- 5) niezwłocznego poinformowania Wychowawcy Placówki o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach.

## **ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTACJA PLACÓWKI**

### **§ 14**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1) karta zgłoszenia dziecka do Placówki (zawierająca min.: dane dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na: udział w zajęciach organizowanych na terenie Placówki lub poza nią; publikację wizerunku dziecka),
- 2) dziennik zajęć,
- 3) listy obecności wychowanków.

2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Dyrektor Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem w Karcie zgłoszenia dziecka do Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Dyrektora Ośrodka.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.