

## **Zakres usług opiekuńczych**

### **I. POMOC W ZASPAKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH.**

1. Zrobienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych, środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu.
2. Utrzymanie w czystości otoczenia klienta, w tym dokonywanie bieżących porządków w używanej przez klienta części mieszkania tj. ścieranie kurzu (także z parapetów), odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, sprzątanie łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych).
3. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży należącej do podopiecznego, wywieszenie upranej odzieży i bielizny. oraz prasowanie jej, oddawanie pościeli do pralni.
4. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody, wynoszenie nieczystości, śmieci.
5. Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, obiad, kolacja – w zależności od potrzeb oraz podanie podopiecznemu posiłku a w razie potrzeby nakarmienie chorego (o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności).
6. Pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.
7. W przypadku przygotowania posiłków przez bar lub inną placówkę żywienia zbiorowego - przyniesienie posiłków z tejże placówki oraz odbieranie miesięcznego abonamentu obiadowego z MOPS Czeladź wraz z uiszczaniem odpłatności za te obiady na rachunek bankowy MOPS.
8. Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad

### **II. OPIEKA HIGIENICZNA.**

1. Pomoc w czynnościach życia codziennego, pomoc w ubieraniu, myciu, kąpaniu,
2. Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku,
3. Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
4. Przesłanie łóżka,
5. Zamawianie wizyt lekarskich, towarzyszenie klientowi w czasie wizyt u lekarza, utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym.

### **III. PIELĘGNACJA.**

1. Zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń
2. Zakupy leków i innych medykamentów oraz przygotowywanie leków wg zaleceń lekarskich.

### **IV. ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW Z OTOCZENIEM.**

1. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi.
2. Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w wizytach w instytucjach oraz w placówkach kulturalnych.
3. Uczestnictwo w spacerach na świeżym powietrzu
4. Przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych.

5. Odbieranie pomocy finansowej z MOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu.

6. Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

**V. ROZLICZANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH KLIENTA POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI.**

1. Prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z klientem z wydanych pieniędzy,