

Zarządzenie nr 5/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi

z dnia 14 lutego 2024 roku

**w sprawie powołania Komisji kwalifikującej druki ścisłego zarachowania do
likwidacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czeladzi**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zmianami), art 53 ust. 1, art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję kwalifikującą druki ścisłego zarachowania do likwidacji w składzie:

1. **Anna Mentel** - przewodniczący komisji
2. **Monika Wylężek** - członek komisji
3. **Katarzyna Milewska** - członek komisji

§2

Zadaniem Komisji będzie likwidacja druków ścisłego zarachowania, w szczególności druków nieaktualnych, nieprzydatnych.

§3

Do szczegółowych zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za druki, tj. w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych.
2. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji (wg załącznika nr 1).
3. Przedłożenie w/w protokołu do akceptacji Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
4. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania przez pocięcie w niszczarce (części papierowe) oraz przekazanie na makulaturę (twarda okładka z legitymacji pracowników socjalnych).

§4

Na podstawie sporządzonego przez Komisję kwalifikującą protokołu z likwidacji druków ścisłego zarachowania, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania w księdze druków ścisłego zarachowania zlikwidowania druków ścisłego zarachowania.

§5

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji kwalifikującej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czeladzi
mgr Aneta Józwin-Rybska

PROTOKÓŁ

z likwidacji druków ścisłego zarachowania znajdujących się
w sporządzonych przez komisję w składzie:
(wpisać nazwę działu merytorycznego)

1.

2.

3.

1) W dniu do fizycznej likwidacji zakwalifikowane zostały następujące druki ścisłego zarachowania:

L.P.	SYMBOL DRUKU	NAZWA DRUKU	ILOŚĆ	POWÓD LIKWIDACJI	UWAGI

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

2) Zatwierdzone do likwidacji druki zostały uszkodzone i zlikwidowane w dniu przez

.....
(wypełnić sposób likwidacji - pocięcie w niszczarce, spalenie, przekazanie na makulaturę)

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

3) Protokół zatwierdzam:
(data i podpis kierownika jednostki)