

**Zarządzenie Nr 1/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi**  
**z dnia 4 stycznia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych.**

Na podstawie art. art 163 i 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.).

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi zarządza**  
**co następuje:**

- §1.** Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych oraz osoby będące na stanowiskach samodzielnych do przedłożenia planu urlopów wypoczynkowych w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego do Działu Kadr i Spraw Pracowniczych.
- § 2.** Plan urlopów, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje części urlopu udzielanego pracownikowi w trybie art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy, tj. na żądanie pracownika, nie więcej niż 4 dni w roku kalendarzowym.
- §3.** Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam wszystkim kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom będących na stanowiskach samodzielnych.
- §4.** Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.
- §5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Czeladzi**

**mgr Aneta Józwin-Rybska**

.....  
nazwa działu

**PLAN URLOPU NA ..... ROK**

L.P.	NAZWISKO IMIĘ STANOWISKO	WYMIAR URLOPU W GODZINACH + URLOP ZALEGŁY	PLANOWANY URLOP WYPOCZYNKOWY W OKRESIE OD – DO W MIESIĄCACH I DNIACH											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....  
miejsowość, data, podpis pracownika

.....  
podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i stanowisko

### WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego za rok .....,  
który zgodnie z planem urlopu miałam/łem wykorzystać w dniach .....

Przyczyną przesunięcia urlopu jest .....

Niewykorzystany urlop zamierzam wykorzystać w terminie późniejszym, tj. ....

Z uwagi na zaistniałą sytuację, proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

.....  
podpis pracownika

**Wyrażam zgodę na przesunięcie urlopu  
i udzielenie go w terminie wskazanym  
w niniejszym wniosku.**

.....  
data i podpis pracodawcy